



ASC ATTIVITA' SPORTIVE CONFEDERATE

FINANZIAMENTO ESIGENZE

LIQUIDITA' ASD/SSD

[https://www.creditosportivo.it/media/default/45/81641955791890/tutorialics_1605.mo](https://www.creditosportivo.it/media/default/45/81641955791890/tutorialics_1605.mov)

v

Comunicato Ufficiale di Sport Governo

Tra le misure messe in atto da Governo per far fronte alla situazione emergenziale Covid-19, in considerazione delle criticità che molte realtà sportive stanno affrontando a causa dello stop imposto dalla quarantena è stato previsto l'ampliamento dell'operatività del Fondo di Garanzia per l'impiantistica sportiva, di cui all'art. 90, comma 12 della Legge 27 dicembre 2002, n. 289, amministrato dall'Istituto per il Credito Sportivo, fino al termine dell'anno in corso.

È stato nel contempo costituito un apposito Comparto per operazioni di liquidità che consente l'ammissibilità ad esso, ai soggetti sportivi (Federazioni sportive nazionali, Enti di promozione sportiva, Discipline sportive associate, associazioni e società sportive dilettantistiche iscritte al Registro CONI di cui all'art. 5, comma 2, lett. c) del d.lgs. 242/99), che attualmente sono esclusi dall'accesso alle garanzie del Fondo centrale di garanzia per le PMI.

Inoltre, è stato costituito un apposito Comparto del Fondo speciale per la concessione di contributi in conto interessi, di cui all'art. 5, comma 1, della legge 24 dicembre 1957, n. 1295, fino al 31 dicembre 2020, per le esigenze di liquidità dei suddetti organismi sportivi che saranno concessi secondo le modalità stabilite dal Comitato di Gestione dei fondi speciali dell'Istituto medesimo.

Tali strumenti, che vanno ad aggiungersi alle misure già previste con il decreto legge 17 marzo 2020, n. 18, consentiranno di garantire 100 milioni di euro di finanziamenti a tasso zero e consentiranno altresì di ridurre tempi e oneri per chi ha necessità immediate di liquidità, al fine di poter far ripartire le attività e valorizzare l'importante ruolo sociale dello sport.

Il Decreto Liquidità

L'art. 13, lettera “m” del d.l. 23/2020 (“Decreto liquidità”) ha disposto la garanzia, da parte del Fondo di garanzia per le P.M.I. presso il Mediocredito Centrale Spa, a copertura del 100% dei finanziamenti a favore “di piccole e medie imprese e di persone fisiche esercenti attività di impresa, arti o professioni”, fino a un massimo di 25.000 euro.

Non era del tutto chiaro se le a.s.d. e le s.s.d. rientrassero fra i soggetti beneficiari; usando il termine “imprese” avrebbero dovuto esservi ricomprese tutte le s.s.d.. Sicuramente rimanevano escluse le asd.

Il Decreto Legge n.23 emanato lo scorso 8 aprile, cosiddetto Decreto Liquidità

DOPO LE IMPRESE LO SPORT

Il DL Liquidità n. 23-2020 ha introdotto una facilitazione per l'accesso al credito delle Federazioni Sportive, Enti sportivi Associazioni e Società Sportive attraverso un fondo di garanzia istituito a favore dell'istituto per il Credito Sportivo o altri istituti bancari.

L'articolo del DL Liquidità che tratta dei finanziamenti per lo sport è il **n. 14 del Capo II**, il quale dispone che il fondo può prestare garanzia fino al **31 dicembre 2020** sui finanziamenti erogati dal Credito Sportivo o da un altro istituto bancario per le esigenze di liquidità relative a federazioni sportive nazionali, discipline sportive associate, enti di promozione sportiva ed associazioni sportive dilettantistiche regolarmente iscritte al loro registro.

L'inclusione dei finanziamenti per esigenze di pura liquidità trova conferma nella relazione illustrativa al DL, ove si precisa che "nella fase dell'emergenza pandemica da Covid-19, l'urgente necessità dei soggetti che a vario titolo esercitano attività sportive è infatti quella relativa alle esigenze di liquidità: pagamenti di fatture, salari, canoni di locazione, imposte e così via. La misura suggerita si giustifica in considerazione del fatto che le misure di contenimento del contagio hanno pesantemente inciso sui ricavi dei soggetti operanti nel mondo dello sport".

A quanto sopra indicato si affianca un secondo intervento sotto forma di concessione di contributi in conto interessi sui finanziamenti erogati dall'ICS o altri istituti bancari alle Federazioni, DSA, Enti di Promozione Sportiva e società sportive



**Il Decreto Legge n.23 emanato lo scorso 8 aprile, cosiddetto Decreto Liquidità
DOPO LE IMPRESE LO SPORT**

Stanziati 30 milioni per le garanzie

Il fondo avrà una dotazione di **30 milioni** complessivi, tale fondo è stato preso dall'art. 56 del precedente DL 18-2020 (Cura Italia). Per la gestione della somma è stato aperto un conto corrente intestato all'Istituto di Credito Sportivo su cui verranno versate le risorse che saranno utilizzate in base al fabbisogno finanziario derivante dalla gestione delle garanzie

Stanziati 5 milioni per la copertura degli interessi e per finanziamenti a TASSO ZERO

Inoltre lo strumento della garanzia, che consente l'accesso al credito delle tante realtà sportive, è stato accompagnato da un fondo per abbattere i costi del finanziamento. Tali fondi, nella realtà non sono molti - solo 5 milioni - tuttavia gli esperti immaginano che possa garantire la concessione di **100 milioni di euro di finanziamenti a tasso zero.**



Finanziamento SI Contributo NO

Non si tratta di un contributo, ma di un finanziamento che va restituito.

Valutare attentamente le capacità di rimborso del finanziamento perché fra due anni cominceranno a scadere le rate di rimborso.

Saranno disponibili le risorse per quel periodo?

Non indebitatevi se non avete effettivamente bisogno.

Dal sito dell'Istituto del Credito Sportivo <https://www.creditosportivo.it/index.html>



**MISURE STRAORDINARIE PER
EMERGENZA CORONAVIRUS COVID-19**

MUTUI LIQUIDITÀ E SOSPENSIONE RATE

IL NOSTRO IMPEGNO PER I CLIENTI

#INSIEMECELAFAREMO

ACCEDI QUI

Beneficiari	Associazioni Sportive Dilettantistiche e Società Sportive Dilettantistiche iscritte al registro CONI o alla Sezione parallela CIP, regolarmente affiliate da almeno 1 anno, alle Federazioni Sportive Nazionali, alle Discipline Sportive Associate, agli Enti di Promozione Sportiva, alle Federazioni Sportive Paralimpiche e alle Sezioni Paralimpiche delle Federazioni Sportive Nazionali.
Attività finanziata	Finanziamento liquidità per far fronte a esigenze straordinarie dovute alla crisi COVID-19.
Importo finanziabile	L'importo finanziabile è da un minimo di 3 mila a un massimo di 25 mila euro e comunque in misura non superiore al 25% dell'ammontare dei ricavi risultanti dal bilancio o rendiconto relativo all'esercizio 2019, ovvero, in mancanza dell'ultimo bilancio regolarmente approvato relativo all'esercizio 2018.
Forma tecnica	Mutuo chirografario, non è prevista garanzia ipotecaria.
Durata	La durata del finanziamento è di 6 anni.
Tasso di interesse	Tasso fisso 1,12%.
Contributo in conto interesse	Abbattimento totale degli interessi da parte del Fondo Contributi Interessi gestito dall'Istituto (ex art. 5 Legge 24/12/1957, n. 1295) comparto liquidità (art 14 c.1 D.L. 8/4/2020 n.23).
Rimborso	Il rimborso del finanziamento viene effettuato con rate mensili, pagamento della prima rata dopo 24 mesi.
Spese istruttoria	Nessuna spesa di istruttoria
Imposta sostitutiva	0,25% sull'importo del finanziamento, trattenuta al momento dell'erogazione del finanziamento
Estinzione anticipata	In caso di estinzione anticipata del finanziamento, possibile solo dopo 18 mesi, il compenso onnicomprensivo a titolo di indennizzo è calcolato nella misura del 1% sul capitale mutuato da rimborsare. Esempio: su 10.000 euro di capitale da rimborsare anticipatamente, l'importo da aggiungere alla somma da estinguere è di euro 100 (10.000 x 0,01).
Garanzie richieste	Garanzia rilasciata dal Fondo di Garanzia per l'Impiantistica Sportiva ex legge 289/2002 comparto liquidità (art 14 c.1 D.L. 8/4/2020 n.23).
Presidio particolare	Si richiedono i requisiti soggettivi, l'andamentale regolare, i censimenti anagrafici e tutti i requisiti richiesti dal Fondo di Garanzia per l'Impiantistica Sportiva ex legge 289/2002. Si richiede anche l'autocertificazione da parte del legale rappresentante dell'associazione o della società sportiva della richiesta di liquidità per far fronte ad esigenze dovute all'emergenza COVID-19 e la lettera di attestazione da parte della FSN, DSA o EPS di riferimento che l'asd o ssd è iscritta da almeno 1 anno ed è in regola con i pagamenti degli impegni associativi.
Servizi aggiuntivi	L'ICS mette a disposizione il proprio personale per informazioni, assistenza e consulenza.



TAEG: 1,19% annuo calcolato su € 25.000 a 6 anni (2 anni di preammortamento con unica rata posticipata e 4 anni di ammortamento con rate mensili alla francese tasso 1,12% nominale annuo). Essendo il tasso di 1,12% (TAN) completamente abbattuto dal Fondo Contributi negli interessi, per una durata di 2 anni di preammortamento e 4 di ammortamento, resta a carico del cliente la sola imposta sostitutiva.

La presente scheda costituisce messaggio pubblicitario con finalità promozionale. Non sostituisce il Foglio Informativo del prodotto a cui si rimanda per conoscere le condizioni contrattuali del finanziamento. I Fogli Informativi dei prodotti sono disponibili presso l'Istituto per il Credito Sportivo e sul sito web: www.creditosportivo.it

Documentazione richiesta ASD:

- ▶ Atto costitutivo e statuto asd
- ▶ Certificato di iscrizione registro CONI 2020
- ▶ Estratto conto bancario della asd relativo all'ultimo trimestre 2019
- ▶ Verbale della deliberazione dell'Assemblea o del Consiglio Direttivo di autorizzazione a contrarre il mutuo con atto di delega poteri al Legale Rappresentante a sottoscrivere la domanda di finanziamento (qualora nello statuto o atto costitutivo non siano espressamente conferiti al Presidente poteri di richiedere finanziamenti). Se l'ASD utilizza libri sociali vidimati tale deliberazione deve essere riportata sul relativo libro, avendo cura di trasmettere, oltre al testo della delibera, anche copia dell'ultima pagina contenente la vidimazione notarile)
- ▶ Ultimo rendiconto approvato, completo di tutti gli allegati (se riferito all'esercizio 2018 sarà necessario integrare la documentazione fornendo altresì la bozza di rendiconto 2019, con approvazione del consiglio direttivo della ASD);
- ▶ Autocertificazione/Dichiarazione Sostitutiva atto di Notorietà del Rappresentante Legale attestante la conformità dello Statuto a quello inserito nel Registro Nazionale delle ASD tenuto dal CONI, l'indicazione dell'organo che ha i poteri di amministrazione della ASD, l'indicazione delle persone che compongono tale organo, l'indicazione dell'indirizzo di posta elettronica con l'attestazione della sua identità con quello fornito al Registro CONI,
- ▶ Lettera di attestazione dell'Ente affiliante (ASC) atta a certificare l'assenza di provvedimenti o debiti a carico della asd
- ▶ Documento identità Legale Rappresentante asd
- ▶ Tessera sanitaria Legale Rappresentante asd
- ▶ Richiesta di erogazione mutuo (All.4 scaricabile nell'area dedicata al mutuo light liquidità del sito web dell'Istituto);
- ▶ Modulo Richiesta di accesso ai "Comparti liquidità" del Fondo di Garanzia e del Fondo Contributi negli interessi, ex D.L. 23/2020, art.14, debitamente compilato e firmato (All. 2 scaricabile nell'area dedicata al mutuo light liquidità del sito web dell'Istituto).

Documentazione richiesta SSD:

- Documento d'identità del legale rappresentante (preferibilmente patente o passaporto) e tessera sanitaria (fronte-retro), in corso di validità;
- Documento d'identità (preferibilmente patente o passaporto) e tessera sanitaria (fronte-retro) dei soci che posseggono, anche indirettamente, una quota superiore al 25% del capitale sociale, in corso di validità;
- Atto costitutivo e Statuto vigente della SSD;
- Verbale della deliberazione adottata dall'organo che ha i poteri di contrarre il finanziamento (consiglio direttivo, consiglio di amministrazione, assemblea dei soci, ecc.) che autorizza la presentazione della domanda di mutuo e conferisce i poteri di perfezionarlo al Legale rappresentante (come da modello scaricabile nell'area dedicata al mutuo light liquidità del sito web dell'Istituto). Tale deliberazione deve essere riportata sul relativo libro, avendo cura di trasmettere, oltre al testo della delibera, anche copia dell'ultima pagina contenente la vidimazione notarile;
- Ultimo bilancio approvato, completo di tutti gli allegati (se riferito all'esercizio 2018 sarà necessario integrare la documentazione fornendo altresì la bozza di bilancio 2019, con approvazione dell'organo amministrativo della SSD);
- Lettera di attestazione ASC (come da modello scaricabile nell'area dedicata al mutuo light liquidità del sito web dell'Istituto);
- Certificato di iscrizione al Registro Nazionale delle SSD tenuto dal CONI;
- Estratto conto bancario della SSD riferito all'ultimo trimestre 2019;
- Richiesta di erogazione mutuo (All.4 scaricabile nell'area dedicata al mutuo light liquidità del
- sito web dell'Istituto);
- Modulo Richiesta di accesso ai "Comparti liquidità" del Fondo di Garanzia e del Fondo Contributi negli interessi, ex D.L. 23/2020, art.14, debitamente compilato e firmato (All 2 scaricabile nell'area dedicata al mutuo light liquidità del sito web dell'Istituto)



Documentazione richiesta

- atto costitutivo e statuto asd/ssd
 - certificato iscrizione registro CONI 2020
- 

La documentazione relativa all'Associazione/Società può essere immediatamente scaricata:

- ▶ accedendo nell'area riservata del tesseramento on line presente nel sito www.ascsport.it utilizzando le proprie credenziali di accesso <https://asc.tesseramento.app/login>
- ▶ accedendo tramite il proprio smartphone all'APP - ASC TESSERAMENTO - utilizzando le medesime credenziali di accesso utilizzate per accedere al tesseramento on line
- ▶ accedendo alla propria area riservata presente nel registro CONI <https://www.coni.it/it/registro-societa-sportive.html> accesso Società e Associazioni sportive



Avviso provvedimento n.17 - 21 Aprile 2020

E' stato pubblicato il provvedimento n. 17 del 21 Aprile relativo alla scadenza della carica di Presidente di asd/ssd, che fino al 30 settembre p.v. genererà un'anomalia non bloccante dell'iscrizione a Registro.

 [Vai al provvedimento](#)

Avviso provvedimento n.15 - 16 Aprile 2020

È stato pubblicato il Provvedimento n. 15 del 16 Aprile relativo alla proroga della sospensione dei termini di presentazione dei ricorsi avverso i provvedimenti di revoca e nullità delle iscrizioni al Registro e dei termini di presentazione dei ricorsi avverso l'esclusione dal beneficio del cinque per mille per l'anno 2019.

 [Vai al provvedimento](#)

Documentazione richiesta

- estratto conto bancario/postale della asd/ssd relativo all'ultimo trimestre 2019 (ott-dic 2019)

Il documento, nel qual caso non fosse nella disponibilità dell'Associazione, che avrebbe dovuto riceverlo in formato cartaceo o digitale a fine gennaio, può essere prelevato accedendo nell'area personale del sito (ovvero app) del proprio istituto bancario/postale. In alternativa può essere richiesta copia direttamente al proprio istituto (servizio che normalmente non è gratuito).



Documentazione richiesta

Verbale della deliberazione adottata dall'organo che ha i poteri di contrarre il finanziamento (consiglio direttivo, consiglio di amministrazione, assemblea dei soci, ecc.) che autorizza la presentazione della domanda di mutuo e conferisce i poteri di perfezionarlo al Legale rappresentante (come da modello scaricabile nell'area dedicata al mutuo light liquidità del sito web dell'Istituto). Se l'ASD utilizza libri sociali vidimati tale deliberazione deve essere riportata sul relativo libro, avendo cura di trasmettere, oltre al testo della delibera, anche copia dell'ultima pagina contenente la vidimazione notarile. Per le SSD tale deliberazione deve essere riportata sul relativo libro, avendo cura di trasmettere, oltre al testo della delibera, anche copia dell'ultima pagina contenente la vidimazione notarile.



Libro verbali

Il libro dei verbali di assemblea di un'Associazione è uno dei libri sociali obbligatori che l'Asd è tenuta a compilare e conservare (insieme al Libro Soci): in esso sono contenuti i verbali di tutte le assemblee e del consiglio direttivo svolte.

Per la loro tenuta non sono previste particolari formalità, come vidimazione, bollatura o acquisto di libri.

I libri sociali a fogli mobili devono riportare su ogni pagina almeno i seguenti dati: ragione sociale, codice fiscale, denominazione del libro e numero progressivo di pagina (vedi pagina successiva). La numerazione può essere eseguita sia per pagina singola che su entrambe le facciate. Il retro della pagina non numerato deve essere annullato. Le marche amministrative e i diritti di concessioni governative (ove dovuti) devono essere applicati sull'ultima pagina utile intestata e numerata.

L'ASD, qualora non avesse mai adottato il libro verbali, dovrà allegare solo la delibera adottata dall'organo che ha i poteri di contrarre il finanziamento (consiglio direttivo, consiglio di amministrazione, assemblea dei soci, ecc.) che autorizza la presentazione della domanda di mutuo e conferisce i poteri di perfezionarlo al Legale rappresentante. L'ASD dovrà preventivamente verificare che nel proprio statuto sia esplicitamente previsto che il Presidente ovvero il Consiglio Direttivo (in questo caso il Consiglio Direttivo dovrebbe deliberare di delegare tali poteri al Presidente redigendo verbale) sia investito dei più ampi poteri per la gestione dell'associazione, ivi compresi quelli relativi a contrarre mutui, finanziamenti, ecc....

In mancanza si dovrà convocare l'Assemblea dei Soci (che potrebbe coincidere con quella per deliberare l'approvazione del bilancio) sia per autorizzare il Presidente a contrarre il mutuo per l'importo di euro _____ sia per conferirgli la delega a sottoscrivere.

Tale delibera è molto importante perché impegna l'ASD/SSD per 6 anni.

Perché è vero che in caso di inadempienza il Fondo pagherà la banca, ma ovviamente dopo aver pagato li richiederà a chi ha ricevuto il finanziamento, con responsabilità personale, nel caso di A.S.D. di chi ha firmato il contratto.

FAC – SIMILE VERBALE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO/ASSEMBLEA A CONTRARRE FINANZIAMENTO PER LIQUIDITA'

VERBALE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO / CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE / ASSEMBLEA DEI SOCI DELLA " _____ "

(*intestazione del verbale, indicazione degli intervenuti, assunzione della Presidenza e constatazione del numero legale*)

Dichiarata aperta la seduta, viene posto in discussione il seguente ordine del giorno:

- delibera per la richiesta e la successiva contrazione di un mutuo per l'importo massimo di Euro _____ per esigenze di liquidità con l'Istituto per il Credito Sportivo e delega dei necessari poteri al Presidente e legale rappresentante della Associazione/Società che dovrà sottoscrivere il contratto.

Prende la parola il Presidente, il quale riferisce che l'Istituto per il Credito Sportivo ha previsto un prodotto dedicato allo scopo di finanziare le esigenze di liquidità delle Associazioni e Società dilettantistiche, determinatesi per effetto della crisi settoriale causata dallo sviluppo dell'epidemia da virus "Covid-19", che prevede l'erogazione di un mutuo fino ad un massimo di 25 mila euro e comunque in misura non superiore al 25% dell'ammontare dei ricavi risultanti dall'ultimo bilancio o rendiconto, della durata di circa sei anni complessivi, di cui due di preammortamento con unica rata posticipata, con pagamento della prima rata dopo 24 mesi, ed i restanti quattro di ammortamento cd. "alla francese", mediante rate costanti posticipate, calcolate al tasso di interesse fisso pari all'1,12% (uno virgola dodici per cento) nominale annuo, tasso che si applicherà sia agli interessi di ammortamento che a quelli di preammortamento, e verrà assistito da un contributo, a copertura dell'intero ammontare degli interessi corrispettivi, sia di preammortamento che di ammortamento, da dedursi in quote mensili uguali e costanti dall'ammontare di ciascuna rata di ammortamento, in modo da assicurare al Mutuatario, alla fine del periodo di rimborso, la restituzione del solo capitale mutuato.

Detto mutuo, che verrà erogato in unica soluzione, al netto dell'imposta sostitutiva dovuta per legge, sarà garantito senza alcun onere per la parte mutuataria, da fideiussione rilasciata dal Fondo di Garanzia ex lege 289/2002, art. 90, comma 12 e successive modifiche ed integrazioni, ai sensi del relativo "Regolamento sulle modalità di gestione del Comparto per finanziamenti di liquidità" di cui all'articolo 14, comma 1, del D.L. 8 aprile 2020, n. 23.

Il contratto di mutuo destinato a tradurre in atto la suddetta concessione, dovrà stipularsi alle condizioni di cui sopra fissate dall'Istituto mutuante ed a tutte le ulteriori condizioni, clausole e modalità, tutte già note alla Associazione/Società, previste nel contratto di mutuo.

Dopo ampia discussione, considerata la vantaggiosità dell'operazione, anche in relazione alle agevolazioni contributive e fiscali da cui è assistita, il CONSIGLIO DIRETTIVO / CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE / ASSEMBLEA DEI SOCI all'unanimità degli intervenuti, accoglie la proposta del Presidente e

DELIBERA

- a) Di autorizzare il Sig. _____, nella sua qualità di Presidente e legale rappresentante della Associazione/Società _____ a richiedere all'Istituto per il Credito Sportivo un mutuo fino alla concorrenza massima di Euro _____, alle condizioni sopra specificate, presentando la relativa domanda, la documentazione necessaria per l'esame istruttorio, ed a fare tutto quanto necessario nel nome e nell'interesse della Associazione/Società per ottenere il finanziamento richiesto;
- b) Di autorizzare, in caso di concessione del finanziamento il Sig. _____, nella sua qualità di Presidente e legale rappresentante della Associazione/Società, a contrarre con l'Istituto per il Credito Sportivo il mutuo che verrà concesso, anche se di importo minore rispetto alla richiesta, alle condizioni sopra specificate, accettando tutte le ulteriori condizioni, clausole e modalità dettate dall'Istituto stesso nel contratto di mutuo, tutte già note alla Associazione/Società, autorizzando pertanto il sopra nominato rappresentante a compiere in nome, per conto ed in rappresentanza della stessa tutte le operazioni necessarie al perfezionamento del mutuo in questione, stipulando il relativo contratto con erogazione a saldo e quietanza.

Nei poteri di cui sopra sono compresi quelli di accettare e convenire tutti i patti e le condizioni contrattuali, di riscuotere l'intero importo del mutuo, di rilasciarne ricevuta e quietanze liberatorie nelle forme richieste dall'Istituto mutuante, il tutto con l'applicazione delle norme legislative e statutarie che regolano l'attività dell'Istituto mutuante stesso.

In definitiva il Presidente è facoltizzato a compiere ogni operazione necessaria ed utile nel nome della Associazione/Società per il perfezionamento dell'operazione, essendo investito dei più ampi poteri per tutte le condizioni e clausole da convenirsi con l'Istituto finanziatore, con promessa di rato e valido e senza che mai possa da chiunque eccipirsi al predetto rappresentante difetto o imprecisazione di poteri o di rappresentanza della Associazione/Società mutuataria stessa.

(Chiusura della riunione)

(*trascrivere il testo della delibera sul libro verbali dell'Associazione/Società con sottoscrizione del Segretario e del Presidente*)

1. Bozza delibera cd/cda/ass.soci per richiesta e contrazione mutuo

18/05/2020

Inserire Denominazione associazione

Libro verbali Assemlea

I

LIBRO ASSEMBLEA

Inserire Indirizzo e codice fiscale dell'associazione

0

Inserire Denominazione associazione

Libro verbali Assemlea

Inserire Indirizzo e codice fiscale dell'associazione

1

Inserire Denominazione associazione

Libro verbali Assemlea

Inserire Indirizzo e codice fiscale dell'associazione

2



Documentazione richiesta

BILANCIO CONSUNTIVO 2019 APPROVATO DALL'ASSEMBLEA

completo di tutti gli allegati (se riferito all'esercizio 2018 sarà necessario integrare la documentazione fornendo altresì la bozza di rendiconto 2019, con approvazione del consiglio direttivo della ASD ovvero con approvazione dell'organo amministrativo della SSD)

Consigli Direttivi e Assemblee (ART. 73)

La disposizione prevede che fino alla data di cessazione dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei ministri il 31 gennaio 2020, quindi fino al 31 Luglio 2020, anche le Associazioni private non riconosciute (asd, aps, odv etc) e le fondazioni che non abbiano regolamentato modalità di svolgimento delle sedute in videoconferenza, possono riunirsi secondo tali modalità, nel rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità previamente fissati, purché siano individuati sistemi che consentano di identificare con certezza i partecipanti nonché adeguata pubblicità delle sedute, ove previsto, secondo le modalità individuate da ciascun ente.

Le Società Sportive, Cooperative Sportive e le Imprese Sociali fra tutte potranno convocare l'assemblea anche in deroga a quanto previsto dagli articoli 2364, secondo comma, e 2478-bis ben potendo così convocare l'assemblea nel termine più lungo dei 180 giorni.

Inoltre, proprio per contenere al massimo la diffusione del virus Covid-19, viene concessa per le società a responsabilità limitata, in deroga a quanto previsto dall'articolo 2479, quarto comma, del codice civile e alle diverse disposizioni statutarie, che l'espressione del voto avvenga mediante consultazione scritta o per consenso espresso per iscritto.

Consigli Direttivi e Assemblee (ART. 73)

Le Associazioni che non avessero già provveduto nello Statuto a prevedere, o a non vietare, le videoconferenze, possono utilizzarle, a queste condizioni:

- I partecipanti devono essere identificati con certezza (quindi si deve vedere la persona).
- Le sedute devono essere pubblicizzate correttamente, cioè i partecipanti devono sapere che c'è la riunione.
- Questo dovrebbe valere per le Assemblee dei Soci, ma questo obbligo di vedere le persone identificandole pone un limite tecnologico non indifferente.

COMUNICAZIONE CONI del 25 marzo 2020

Gli EPS e le FSN possono approvare il bilancio 2019 entro il 30 giugno 2020.

Approvazione bilanci

La Legge 27/2020, pubblicata il 24 aprile 2020 in Gazzetta Ufficiale, ha reso definitive le misure disposte dal Decreto legge 18/2020 (cosiddetto "Cura Italia")

Di seguito l'analisi delle disposizioni modificate.

Approvazione del bilancio, esteso il termine per tutti gli enti non profit (art.35, c.3-ter)

La modifica più rilevante riguarda l'estensione del termine di approvazione dei bilanci al 31 ottobre 2020 per tutti gli enti non profit e non solo per le organizzazioni di volontariato (Odv), le associazioni di promozione sociale (Aps) e le Onlus, come previsto nel testo originario. Con l'aggiunta del comma 3-ter all'art.35, la proroga si applica di fatto a tutte le associazioni, riconosciute e non riconosciute, alle fondazioni e a i comitati disciplinati dal Titolo II del Libro I del Codice civile, nonché a tutti gli enti non commerciali (art.73, c.1, lett. c) del DPR 917/1986). Qualora tali soggetti siano tenuti, per legge o per statuto, ad approvare il proprio bilancio di esercizio entro il periodo che va dal 1° febbraio al 31 luglio 2020 (il periodo di durata dello stato di emergenza dichiarato dal Governo), possono derogare a tali disposizioni, posticipando l'approvazione del bilancio fino al 31 ottobre 2020. La proroga in questione sembra legittimare tutti gli enti non profit a posticipare fino al termine indicato la convocazione in presenza degli organi sociali deputati all'approvazione del bilancio (qualora la sua approvazione cada nel periodo 1° febbraio-31 luglio 2020), e ciò al fine di tutelare il diritto ad un'effettiva ed informata partecipazione dei consociati. In relazione alla possibilità di riunire gli organi sociali in questo periodo, si ricorda che sempre il Decreto "Cura Italia" ha previsto (all'art.73, c.4, che non è stato sostanzialmente modificato dalla Legge di conversione) che le associazioni e le fondazioni possano svolgere tali riunioni in videoconferenza fino al 31 luglio 2020, e ciò anche qualora tale modalità non sia espressamente contemplata negli statuti e nei regolamenti delle organizzazioni.



▀ Convocazione Assemblea

1) Le asd/ssd che alla data odierna non hanno ancora approvato il rendiconto 2019, se vorranno ottenere il finanziamento, dovranno:

PRESENTARE IL BILANCIO CONSUNTIVO 2018

2) Le asd/ssd che alla data odierna hanno approvato il rendiconto 2019 dovranno:

PRESENTARE IL BILANCIO CONSUNTIVO 2019

3) Le asd/ssd che volessero presentare il rendiconto 2019 (alla data odierna non ancora approvato), se vorranno ottenere il finanziamento, dovranno:

immediatamente convocare l'Assemblea dei Soci, rispettando comunque i termini previsti dal proprio Statuto (giorni minimi per la convocazione).

Nelle pagine successive una bozza della convocazione e del verbale di un'Assemblea di una asd (solo per il caso relativo al punto 3).

Si tratta solo di una traccia.

Convocazione Assemblea

- Bozza convocazione Assemblea Ordinaria ASD
- Luogo e data
- A tutti i Soci dell'ASD
- Ai componenti del Consiglio Direttivo
- dell' ASD _____
- Via mail o pec

Oggetto: convocazione riunione Assemblea Ordinaria annuale in videoconferenza

Nella qualità di Legale Rappresentante dell'ASD _____ convoco l'Assemblea Ordinaria annuale dell'Associazione per il giorno ___/___/2020 alle ore _____.

La riunione, ai sensi dell'art. 73 comma IV del D.L. 7 marzo 2020 n. 18, avverrà in videoconferenza, anche se tale modalità non è regolamentata dallo statuto dell'Associazione (da verificare).

- Scegliere opzione

Allo scopo fornisco ad ogni componente le credenziali e le modalità di accesso al programma utilizzato

Allo scopo comunico che ci avvarremo della chat Whatsapp/Facebook con videochiamata in simultanea (max 4 utenti)

Lo strumento utilizzato garantirà il rispetto dei criteri di trasparenza e tracciabilità e consentirà di identificare con certezza i partecipanti. A tal fine sarà scattata una foto (c.d. screenshot), ovvero, sarà prodotto un filmato audio e video del collegamento a video dei partecipanti.

La riunione si ritiene svolta nel luogo ove è presente il sottoscritto e per le motivazioni di cui alle norme citate la procedura della videoconferenza sarà adottata per tutta la durata dell'emergenza, in relazione alle esigenze di garantire la funzionalità degli organi istituzionali dell'Associazione.

La presenza alla seduta si intende accertata con il collegamento alla videoconferenza e la presentazione dei documenti potrà essere sostituita dalla lettura e dal deposito mediante invio degli stessi agli interessati con sistemi telematici o altre forme di comunicazione equivalenti che saranno stabilite nel corso della riunione.

La seduta, dopo l'appello nominale da parte del Segretario, sarà dichiarata dal sottoscritto valida con una verifica del collegamento simultaneo di tutti i presenti, nel rispetto del quorum previsto dallo statuto.

Le modalità di intervento saranno definite al momento della seduta, esponendo ai presenti in sede o a coloro che sono collegati in videoconferenza le misure operative per assicurare l'ordine e l'illustrazione degli interventi, al termine dei quali si passerà alla votazione per appello nominale e voto palese mediante affermazione vocale - audio.

Al termine della votazione sarà dichiarato l'esito e la dichiarazione del Segretario sulla verbalizzazione del voto e dei presenti.

Convocazione Assemblea

➤ pag. 2

Tutto quanto premesso, di seguito l'ordine del giorno previsto:

- 1) Comunicazioni del Presidente
- 2) Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19
 - Comunicazione ai Soci della sospensione delle attività e delle eventuali azioni da intraprendere durante il fermo imposto dai DPCM (contributi integrativi, riduzione quote sociali, ecc...)
 - Sospensione/riduzione del canone di locazione durante il periodo di chiusura (richiesta al locatore soggetto privato)
 - Sospensione adempimenti tributari e dei versamenti delle ritenute, dei contributi previdenziali e assistenziali e dei premi per l'assicurazione obbligatoria scadenti nel mese di marzo
 - Contratti di collaborazione sportiva e amministrativo-gestionali
 - Finanziamenti alle ASD per il tramite del Credito Sportivo
 - -----
- 3) Approvazione rendiconto 2019
 - Quote Associative integrative
 - Ripresa delle attività
 - -----
- 4) Varie ed eventuali.

Nell' invitare a dare riscontro attraverso mail dell'avvenuta ricezione raccomando la presenza di tutti data l'importanza degli argomenti posti all'ordine del giorno.

Cordiali saluti

FAC SIMILE VERBALE DI ASSEMBLEA ORDINARIA ASD

In data __/__/____ alle ore ... presso l'abitazione del Presidente sita in ... (via, numero civico, comune e provincia)

Premesso

- - che l'Assemblea è stata convocata per questo luogo, giorno ed ora in modalità di videoconferenza come stabilito nella lettera di convocazione inviata a tutti i soci in data ___/___/____ a mezzo mail
- - che n. ___ soci hanno confermato via mail di aver regolarmente ricevuto la convocazione
- - che il Segretario ha provveduto a fare l'appello nominale dei presenti collegati in videoconferenza
- - che per il Consiglio Direttivo è/sono presente/presenti fisicamente
- il Presidente _____
- il Segretario _____
- il Consigliere _____
- che i consiglieri Sig. _____, Sig. _____, Sig. _____ essendo stato loro comunicato lo strumento utilizzato (il numero telefonico ed il codice per accedere alla teleconferenza ovvero la piattaforma utilizzata specificare quale) - sono collegati in videoconferenza
- Sono presenti in videoconferenza n° _____ soci aventi diritto di voto (parte direttamente e parte per delega), su un totale di n° _____ soci aventi diritto di voto come accertato dal Segretario.
- Il Presidente, accertata sia la regolarità della convocazione che la presenza del numero legale dei soci, dichiara aperta la seduta dopo che è stato verificato il collegamento simultaneo di tutti i presenti, nel rispetto del quorum previsto dallo statuto.

ORDINE DEI LAVORI

- Parte preliminare:
- Accertamento della validità dell'Assemblea;
- Apertura dell'Assemblea;
- Elezione del Presidente dell'Assemblea;
- Svolgimento dell'Assemblea per discutere e deliberare sul seguente:

FAC SIMILE VERBALE DI ASSEMBLEA ORDINARIA ASD

➤ ORDINE DEL GIORNO

➤ 1) Comunicazioni del Presidente

➤ 2) Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

Comunicazione ai Soci della sospensione delle attività e delle eventuali azioni da intraprendere durante il fermo imposto dai DPCM (contributi integrativi, riduzione quote sociali, ecc...)

Sospensione/riduzione del canone di locazione durante il periodo di chiusura (richiesta al locatore soggetto privato)

Sospensione adempimenti tributari e dei versamenti delle ritenute, dei contributi previdenziali e assistenziali e dei premi per l'assicurazione obbligatoria scadenti nel mese di marzo

Contratti di collaborazione sportiva e amministrativo-gestionali

Finanziamenti alle ASD per il tramite del Credito Sportivo

➤ o _____

3) Approvazione rendiconto 2019

Quote Associative integrative

Ripresa delle attività

4) Varie ed eventuali.

FAC SIMILE VERBALE DI ASSEMBLEA ORDINARIA ASD

L'Assemblea chiama a fungere da Presidente il Sig. _____ e da Segretario il Sig. _____.

Il Presidente fa presente che la documentazione relativa agli argomenti da trattare è stata condivisa sulla piattaforma utilizzata per la videoconferenza e sarà letta dal Segretario durante la riunione.

Gli interventi saranno possibili per alzata di mano, al termine dei quali si passerà alla votazione per appello nominale e voto palese mediante affermazione vocale - audio.

Al termine della votazione sarà dichiarato l'esito del voto. La seduta sarà registrata ovvero sarà prodotto uno screenshot che testimoni la presenza dei soci.

Dopo aver illustrato le modalità di intervento esponendo ai presenti in sede e a coloro che sono collegati in videoconferenza le misure operative per assicurare l'ordine e l'illustrazione degli interventi, il Presidente passa al primo punto all'o.d.g. prende la parola il Presidente che fa una breve relazione sull'attività svolta durante l'anno sociale 2019 e relaziona i soci in merito alla crisi dovuta al Coronavirus che ha sospeso tutte le attività.

► Sul secondo punto all'o.d.g.

Comunica ai Soci le criticità e le difficoltà a causa della sospensione delle attività e delle eventuali azioni da intraprendere durante il fermo imposto dai DPCM (contributi integrativi, riduzione quote sociali, ecc...)

Comunica ai soci di voler richiedere la Sospensione/riduzione del canone di locazione durante il periodo di chiusura (richiesta al locatore soggetto privato)

Comunica ai soci di voler aderire alla sospensione degli adempimenti tributari e dei versamenti delle ritenute, dei contributi previdenziali e assistenziali e dei premi per l'assicurazione obbligatoria scadenti nel mese di marzo

Comunica ai soci di voler mantenere/interrompere i Contratti di collaborazione sportiva e amministrativo-gestionali in essere

Comunica ai soci di voler accedere ai finanziamenti previsti per le ASD per il tramite del Credito Sportivo.

Comunica ai soci che l'ASD non è in grado di restituire le quote di abbonamento per il periodo di sospensione dell'attività. Lo stop forzoso non ne giustifica automaticamente il rimborso perché quelle quote hanno soddisfatto i costi fissi necessari proprio per garantire il soddisfacimento delle richieste dei soci che hanno approvato quelle attività. Gli enti di tipo associativi sono retti da un principio mutualistico in quanto l'attività del sodalizio è rivolta a vantaggio di tutti gli associati.

► o _____

► Segue un dibattito durante il quale.... (riportare nome dei soci intervenuti e breve riassunto degli interventi)

► L'Assemblea delibera di richiedere un finanziamento di euro all'Istituto del Credito Sportivo per l'importo di euro dando mandato al Presidente di compiere tutte quelle attività necessarie per la richiesta. Per la richiesta sarà redatto uno specifico verbale nel rispetto di quanto diramato dall'ICS.

FAC SIMILE VERBALE DI ASSEMBLEA ORDINARIA ASD

Il Presidente legge, quindi, la relazione sul rendiconto economico-finanziario.

I dati salienti del rendiconto economico-finanziario chiuso al 31/12/2019 sono i seguenti:

Saldo conto corrente al 1 gennaio 2019 _____

Crediti = _____

Debiti = _____

Costi = _____

Ricavi = _____

Saldo conto corrente al 31 dicembre 2019 = _____

ENTRATE

QUOTE SOCI

CONTRIBUTI PER ATTIVITA' CORSI ECC..

USCITE

AFELIAZIONE E TESSERAMENTO ALLA ASC

SPESE PER CANCELLERIA

SPESE POSTALI

SPESE TELEFONICHE

RIMBORSI SPESE PER TRASFERTE

CONTRATTI COLLABORAZIONI

STIPENDI

SPESE PER ACQUISTO ABBIGLIAMENTO VARIO

COMPETENZE BANCARIE

ASSISTENZA CONTABILE

FITTI

➔ FAC SIMILE VERBALE DI ASSEMBLEA ORDINARIA ASD

Alle relazioni ed alla presentazione del rendiconto economico-finanziario è seguita un'esauriente discussione alla quale partecipano diversi soci.

Successivamente l'Assemblea approva all'unanimità (in caso il bilancio non venga approvato all'unanimità occorre riportare i risultati completi delle votazioni: con n° ___ voti favorevoli, n° ___ voti contrari e n° ___ astenuti) il rendiconto economico-finanziario al 31/12/2019.

In merito alla richiesta di richiedere quote associative integrative per permettere il riavvio delle attività l'Assemblea delibera di _____

Null'altro essendovi da discutere e deliberare e nessuno chiedendo la parola, il Presidente dichiara sciolta l'Assemblea alle ore ___ : ___ previa stesura, lettura e approvazione del presente verbale e dell'allegato specifico per richiedere il finanziamento all'ICS.

Il Segretario

Il Presidente

AUTOCERTIFICAZIONE/DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETÀ DEL RAPPRESENTANTE LEGALE

(solo per ASD)

- attestante la conformità dello statuto a quello inserito nel registro nazionale delle ASD tenuto dal CONI
- l'indicazione dell'organo che ha i poteri di amministrazione della asd
- l'indicazione delle persone che compongono tale organo
- l'indicazione dell'indirizzo di posta elettronica con l'attestazione della sua identità con quello fornito al registro CONI

AUTOCERTIFICAZIONE / DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 – esente da bollo ai sensi dell'Art. 37 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il sottoscritto, _____, nato a _____, il _____

Codice fiscale personale n. _____, nella sua qualità di Legale Rappresentante della ASD _____, con sede in _____, di seguito anche nominata "Associazione richiedente", consapevole, in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti, delle sanzioni penali previste (art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445) e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

DICHIARA

- che lo Statuto prodotto in sede di presentazione della domanda di mutuo è lo Statuto attualmente vigente della Associazione richiedente ed è perfettamente conforme e identico a quello depositato presso il Registro Nazionale delle associazioni e società sportive dilettantistiche istituito dal C.O.N.I.;
- che le norme di funzionamento contenute nel detto Statuto identificano il _____ (*consiglio direttivo/consiglio di amministrazione/ assemblea dei consociati*) quale organo che ha la capacità di deliberare validamente la contrazione di mutui e finanziamenti in genere;

- che tale organo (*consiglio direttivo/consiglio di amministrazione/ assemblea dei consociati*) è stato regolarmente eletto nel rispetto delle norme statutarie e si compone attualmente delle seguenti persone:

(indicare le generalità complete di tutti i componenti il consiglio direttivo/consiglio di amministrazione; per l'assemblea dei consociati indicare il numero complessivo delle persone che lo compongono);

- che il sottoscritto è attualmente il _____ (*Presidente del Consiglio direttivo, ecc.*) dell'Associazione richiedente, regolarmente eletto ed in carica sino al _____, al quale sono attribuiti, a norma del vigente Statuto, i poteri di rappresentare legalmente l'Associazione stessa, mediante l'utilizzo della firma sociale che impegna validamente l'Associazione richiedente nei confronti dei terzi;
- che la delibera di autorizzazione alla presentazione della domanda di finanziamento ed alla successiva contrazione dello stesso, se concesso, è stata adottata in data _____ dall'organo deliberante nel pieno rispetto della normativa di legge e statutaria che regola l'attività dell'Associazione richiedente, anche con riferimento a quanto previsto dell'art. 73 co.4 del D.L. 17/3/2020, n.18, che consente la riunione degli organi collegiali anche in videoconferenza;
- che l'Associazione richiedente possiede il seguente indirizzo di posta elettronica (e-mail) _____, indirizzo che corrisponde esattamente a quello depositato presso il Registro nazionale delle associazioni e società sportive dilettantistiche istituito dal C.O.N.I. ed al quale potrà essere validamente inviata qualsiasi comunicazione o notifica nonché la documentazione relativa alla richiesta di finanziamento.

Data _____

(firma/sottoscrizione)



ATTESTAZIONE DELL'ENTE AFFILIANTE (ASC)

MODELLO LETTERA DI REFERENZA ENTE AFFILIANTE

per presentazione domanda di finanziamento liquidità

L'Ente di Promozione Sportiva ASC con sede in..... in persona del, ai soli fini della presentazione della domanda di Mutuo Light Liquidità all'Istituto per il Credito Sportivo da parte dell'ente Affiliato come di seguito identificato e su Sua specifica richiesta

Nome Associato	Scegliere un elemento.
C.F. /Partita iva	
Sede legale	
Tipo di attività sportiva	
Legale Rappresentante	
Codice affiliazione	
Dati Finanziamento	
Eventuali ulteriori informazioni sull' Associato	

DICHIARA

1. che l'Affiliato è validamente iscritto ad A.S.C. da almeno un anno;
2. che l'Associato ha sempre corrisposto e corrisponde regolarmente i contributi associativi all'Ente e, per quanto a nostra conoscenza, fa fronte con regolarità e correttezza alle obbligazioni assunte;
3. che l'Associato osserva lo statuto e il regolamento dell'Ente e che allo stato non risultano pendenti procedimenti sanzionatori/disciplinari a Suo carico su questioni attinenti il rispetto dello statuto e del regolamento.

[Timbro e Firma]



ALTRI DOCUMENTI RICHIESTI

- Richiesta di erogazione mutuo
(All.4 scaricabile nell'area dedicata al mutuo light liquidità del sito web dell'Istituto);
- Modulo Richiesta di accesso ai “Comparti liquidità” del Fondo di Garanzia e del Fondo Contributi negli interessi, ex D.L. 23/2020, art.14, debitamente compilato e firmato
(All. 2 scaricabile nell'area dedicata al mutuo light liquidità del sito web dell'Istituto).



RICHIESTA EROGAZIONE MUTUO

All' ISTITUTO PER IL CREDITO SPORTIVO

Via G. Vico, 5 – 00196 - ROMA

Il sottoscritto, , nella sua qualità di Legale Rappresentante della
, con sede in
richiede l'erogazione del mutuo di €. deliberato da codesto Istituto,
sul conto corrente aperto presso la Banca
avente coordinate IBAN:
autorizzando l'Istituto per il Credito Sportivo a trattenere, sulle somme da erogare, l'importo dovuto
a titolo di imposta sostitutiva (pari allo 0,25% dell'importo del mutuo).

Data

(Ragione sociale e firma)



FIRMA DIGITALE

La firma digitale non è obbligatoria ma il suo possesso, ottenuta l'approvazione del finanziamento, consente che l'erogazione avvenga più speditamente.

Per ottenere la firma digitale consigliamo di visitare questo sito:

➤ <https://www.firma.infocert.it/prodotti/firma-digitale.php>

Il costo è di 79 euro e tramite il riconoscimento facciale l'iter si svolge in tempi rapidi e online



IL FINANZIAMENTO



Stanziamiento disponibile:	€ 35.000.000
Stima soddisfacimento domande	n. 6.000
Finanziamento asd/ssd:	
Importo minimo erogabile	€ 3.000
Importo massimo erogabile	€ 25.000
Durata del finanziamento:	72 mesi - 6 anni
Restituzione prima rata	Maggio 2022
Restituzione ultima rata	Aprile 2026

Il finanziamento è concesso automaticamente, gratuitamente e senza valutazione.

Il soggetto finanziatore eroga il finanziamento subordinatamente alla verifica formale del possesso dei requisiti

Simulazione entità del finanziamento

A parte il limite dei 25.000 euro, è previsto un ulteriore limite massimo, pari al “25 per cento dell’ammontare dei ricavi del soggetto beneficiario, come risultante dall’ultimo bilancio approvato presentato alla data della domanda di garanzia”; saranno quindi sufficienti 100.000 euro di ricavi nel bilancio 2019 per poter richiedere per intero l’importo di 25.000 euro.

Es.

Potrà richiedere un finanziamento di euro 25.000 (importo massimo)

una asd/ssd con ricavi iscritti a bilancio per minimo 100.000 euro

una asd/ssd con ricavi iscritti a bilancio superiori a 100.000 euro

Potrà richiedere un finanziamento inferiore (minimo euro 3.000)

- euro 3.000 una asd/ssd con ricavi iscritti a bilancio per 12.000 euro
- euro 12.000 una asd/ssd con ricavi iscritti a bilancio per 48.000 euro
- Euro 20.000 una asd/ssd con ricavi iscritti a bilancio per 80.000 euro

I 25.000 euro - o il 25% dei ricavi - sono un limite massimo e nulla vieta di richiedere un importo minore e quindi ridurre anche l’entità delle rate di rimborso



Attenzione, in questa prima fase, bisogna inviare SOLO il modulo allegato 2 prelevandolo dal sito dell'ICS

<https://www.creditosportivo.it/covid19/mutuoliquidita/mutuolightliquiditaASDSSD.html> ,
prestando particolare attenzione nella compilazione delle prime 4 pagine ed allegando un documento di riconoscimento del legale rappresentante. Successivamente, al ricevimento della mail di conferma, andranno allegati gli altri documenti nella risposta.



MUTUO LIQUIDITÀ

MUTUO LIGHT
LIQUIDITÀ ASD SSD

SOSPENSIONE RATE PER
EMERGENZA COVID19

CONTATTI

Mutuo Light Liquidità ASD SSD



Al fine di sostenere le attività imprenditoriali danneggiate dall'epidemia di COVID-19, l'Istituto, in linea con quanto previsto dal D.L. n. 23/2020, mette a disposizione il Mutuo Light Liquidità a tutte le Associazioni Sportive Dilettantistiche e le Società Sportive Dilettantistiche iscritte al Registro Coni o alla Sezione parallela CIP e regolarmente affiliate da almeno 1 anno alle Federazioni Sportive Nazionali, alle Discipline Sportive Associate, agli Enti di Promozione Sportiva, alle Federazioni Sportive Paralimpiche e alle Sezioni Paralimpiche delle Federazioni Sportive Nazionali.

2. Compila il forum online e aspetta la mail di conferma, che arriverà entro 48 ore, con allegato il file pdf che riepiloga i dati che hai immesso nel forum.

Mail se ci sono errori

Caro Cliente, siamo spiacenti ma i dati
che hai immesso da un controllo
automatizzato non risultano corretti
..... Verifica e ricompila il forum.
Cordiali saluti

7



3. Rispondi alla mail di conferma allegando la domanda, elaborata sulla base delle informazioni registrate nel forum, firmata dal legale rappresentante e tutti i documenti richiesti

8



4. I documenti verranno verificati dai nostri uffici che ti invieranno una mail di accettazione della domanda o la richiesta di eventuale integrazione documentale

9



5. Nel frattempo puoi procurarti la firma digitale che ti consentirà di accelerare sensibilmente il processo di stipula del contratto e di erogazione del finanziamento.

10



6. Appena ricevi la delibera di concessione, dovrai fornirci la delibera di contrazione del mutuo adottata dal Consiglio Direttivo o dalla Assemblea dei Soci secondo uno schema che i nostri uffici ti invieranno, riportata sul libro sociale vidimato da un Notaio o dalla Camera di Commercio di competenza.

11

7. A questo punto potrai stipulare:

se hai la firma digitale riceverai il contratto da firmare digitalmente e, una volta che ci sarà stato restituito, procederemo all'erogazione

se non hai la firma digitale dovrai attendere di essere contattato e, solo dopo la tua identificazione, potremo procedere all'erogazione

12



Parte bassa in cui si è inserito il bottone per entrare nel forum da compilare e la gli allegati

CONSIGLIO PER COMPILARE LA DOMANDA

Al fine di sostenere le attività imprenditoriali derivate dal sistema di COVID-19, l'Ente, in linea con quanto previsto dall'art. 1, c. 238 del DL n. 34/2020, mette a disposizione il Mutual Light EQUITY a tutte le Associazioni Sportive Dilettantistiche e le Società Sportive Dilettantistiche iscritte al Registro Coni e alla Sezione pubblica CIP e regolarmente attive da almeno 1 anno alla Federazione Sportiva Nazionale, alle Associazioni Sportive Regionali, agli Enti di Promozione Sportiva, alle Federazioni Sportive Provinciali e alle Società Pandemiche delle Federazioni Sportive Nazionali.

L'importo della somma massima di 4 anni, precedono il titolo addebitamento decennale di rimborso e viene da un importo minimo di 3 mila a un massimo di 25 mila euro e comunque in misura non superiore al 20% dell'ammontare del ricavo presunto dal primo esercizio a conclusione dell'anno 2019.

La spesa di rimborso coperta pari all'1,5% dell'importo del mutuo richiesto e la garanzia sarà assicurata dal Fondo di Garanzia per l'Imprenditoria Sportiva ex lege 2020/2021. Il rimborsamento avverrà a addebitamento decennale della FSA, SGA e SPS in riferimento alla data di scadenza del mutuo e alla data di scadenza dei pagamenti relativi agli impegni successivamente accorpate.

Per accedere alla richiesta, CLICCA QUI e compila il form online!

- Allegato 1
- Allegato 2
- Allegato 3

Se ho già altri mutui ordinari in essere con ICS, posso chiedere anche il mutuo light liquidità?

Sì. La presenza di altri mutui già attivi con ICS non pregiudica la possibilità di ottenere il mutuo light liquidità.

Posso usare il mutuo di liquidità ad esempio per estinguere finanziamenti pregressi?

No. Il finanziamento è dedicato alla mancanza di liquidità causata dall'epidemia Covid-19. Ti consigliamo di consultare la lista delle voci di spesa presente nel modulo online.

È obbligatorio che il Rappresentante Legale abbia la firma digitale?

No. Può firmare i documenti normalmente e scansionarli. Avere però la firma digitale consentirà di accelerare sensibilmente il processo di stipula del contratto e di erogazione.

È obbligatorio avere la PEC? Posso usare una PEC intestata ad un'altra Società?

No. La nostra casella di posta elettronica certificata è abilitata anche a ricevere e-mail da caselle di Posta Elettronica non Certificata. In ogni caso, la casella di posta elettronica da utilizzare per l'invio deve essere dell'ASD o SSD che richiede il finanziamento.

Se non mi arriva la mail con allegato il file che riepiloga i dati immessi che devo fare?

Controlla lo spam e la posta indesiderata, se non trovi la mail probabilmente hai inserito l'indirizzo mail sbagliato e devi ricompilare il modulo.

Se nel momento in cui ricevo la domanda in pdf mi accorgo che ci sono dei dati errati, cosa devo fare?

Devi iniziare nuovamente la procedura ricompilando il modulo online.

Quando invio la domanda con tutti i documenti ricevo un riscontro?

Sì, riceverai una prima e-mail di presa in carico e successivamente un'altra mail che ti confermerà anche la completezza e la correttezza dei documenti presentati.

Posso inviare la documentazione cartacea?

No. L'unico modo per inviarla è rispondere alla nostra mail (che ti arriva entro le 24 ore successive alla compilazione del modulo online) tramite posta elettronica ordinaria o PEC. ATTENZIONE a non modificare mai l'oggetto della mail.

Se non ho tutti i documenti a disposizione posso inviare lo stesso la domanda?

No. La pratica verrà presa in carico solo se completa di tutta la documentazione richiesta.

Se mi viene segnalato che la domanda è incompleta mi vengono indicati anche quali documenti mancano?

Sì. Ti verrà fornita una risposta sintetica che ti indicherà il documento mancante, motivo della sospensione della richiesta.

Per sapere se la pratica è stata concessa che devo fare?

La concessione della pratica ti verrà comunicata tramite mail dai nostri uffici entro qualche giorno.

Quali sono i tempi per l'erogazione del mutuo?

La stipula del contratto è prevista entro sette giorni lavorativi dalla verifica che la documentazione sia completa e corretta, facendo comunque salvo il tempo necessario ai fini del rispetto degli adempimenti prescritti dalla normativa antiriciclaggio, antimafia e di vigilanza della Banca d'Italia.

Ho il rendiconto 2019 che chiude al 30 giugno va bene lo stesso?

Sì va bene se l'esercizio sociale chiude al 30 giugno o in data successiva.

È sufficiente avere l'iscrizione al registro Coni nel 2020?

No. È necessario essere iscritti al registro Coni da almeno 12 mesi dalla data di presentazione della domanda.

Dove posso trovare il certificato di iscrizione al registro Coni?

Puoi scaricare il certificato nell'area riservata Registro Nazionale Società Sportive Dilettantistiche sul sito del Coni al seguente link: <https://rssd.coni.it/>

Registro Nazionale Società Sportive Dilettantistiche | AREA RISERVATA - CONI

Benvenuto nella piattaforma che gestisce il Registro Nazionale delle Associazioni e Società Sportive dilettantistiche, istituito dal CONI per il "riconoscimento ai fini sportivi" ai sensi dell'art. 5 , c.2 lett. rssid.coni.it

Non ho aggiornato i documenti societari (ad es. statuto o cariche sociali) della mia ASD/SSD sul Registro CONI, posso presentarli ugualmente?

No. E' importante che la situazione societaria/associativa sia regolarmente aggiornata sul Registro Nazionale del CONI. Ogni incongruenza tra quanto prodotto e le risultanze del Registro Coni sarà motivo di sospensione o rigetto della domanda.

La mia ASD si è trasformata in SSD da meno di un anno, posso accedere al prodotto "liquidità"?

Sì, solo se è effettivamente avvenuta una "trasformazione eterogenea" da ASD a SSD (ex art. 2500 octies Cod. Civile): dovrà essere prodotto l'atto notarile di trasformazione, completo di tutti gli allegati, dal quale si potrà constatare la continuità tra vecchio soggetto (di natura associativa) e nuovo soggetto (società di capitali in forma di SSD). In questo caso potranno essere utilizzati, ai fini della valutazione del merito di credito, i rendiconti della ASD se quelli della società risultante dalla trasformazione non fossero ancora disponibili.

Qualora invece non sia avvenuta una vera trasformazione, ma semplicemente la costituzione di un nuovo soggetto che "subentra" di fatto nell'attività, non si può ravvisare una continuità giuridicamente rilevante tra i due soggetti e quindi non si potrà richiedere il finanziamento per liquidità.

Se il mio documento è scaduto posso inviarlo lo stesso?

Considerato il disposto dell'Art. 104 del D.L. 18/2020, la validità dei documenti con scadenza successiva al 31 gennaio 2020 è prorogata al 31 agosto 2020 (ad es. se ho il documento di identità scaduto il 15 marzo 2020, posso allegarlo ugualmente alla domanda; se ho il documento di identità scaduto il 15 gennaio 2020, NON posso allegarlo alla domanda).